

Na temelju članka 9. stavka 5. i članka 31. stavka 6. Zakona o radnom vremenu, obveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za bilježenje u cestovnom prijevozu («Narodne novine», broj 75/2013, 36/15, 46/17), ministar prometa i infrastrukture donosi

PRAVILNIK O PRIENOSU PODATAKA U SREDIŠNJU BAZU TAHOGRAFSKIH PODATAKA TE NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJE IZ TAHOGRAFA O RADNOM VREMENU MOBILNIH RADNIKA

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način prijenosa pravila i postupci preuzimanja i prijenosa podataka i način vođenja evidencije iz tahografa iz uređaja za bilježenje u cestovnom prijevozu (dalje u tekstu: tahograf) i kartica vozača u središnju bazu podataka prijevoznika tahografskih podataka, način vođenja središnje evidencije (baze) o radnom vremenu mobilnih radnika; način i rokovi prijenosa podataka iz tahografa u središnju bazu tahografskih podataka; zaštita i čuvanje zapisnih listova tih podataka i ispisa koje zapisuju kontrolni uređaji, zapisa koje sastavlja vozač te način vođenja evidencije o radnom vremenu mobilnih radnika te izgled i sadržaj obrasca za provjere na cesti. čuvanje evidencije o radnom vremenu mobilnih radnika, kao i način izdavanja potvrde o aktivnostima vozača te njen sadržaj za razdoblje dok vozač ne upravlja vozilom.

Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku

Članak 2.

(1) Pojmovi koji se primjenjuju u tekstu ovog Pravilnika preuzeti su iz:

– Uredbe (EZ) br. 561/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 15. ožujka 2006.

– Uredbe (EU) br. 165/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 4. veljače 2014. i

– Zakona o radnom vremenu, obveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za bilježenje u cestovnom prijevozu (dalje u tekstu: Zakon).

(2) Osim pojmova navedenih u stavku 1. ovoga članka za potrebe ovog Pravilnika, primjenjuju se i definicije sljedećih pojmova:

- *Središnja baza tahografskih podataka*: je jedinstvena nacionalna baza koja objedinjuje tahografske podatke i evidencije, osigurava jednostavniji sustav njihove pohrane i čuvanja, a s ciljem stvaranja preduvjeta za ispravno funkcioniranje tržišta usluga prijevoza te provedbu efikasnog sustava nadzora prijevoza iz područja radnih vremena mobilnih radnika.

- *Tahografski podaci*: su svi podaci o objektima i pojavama povezanim uz primjenu tahografa u vozilima za prijevoz tereta i vozilima za prijevoz putnika u cestovnom prometu. Obuhvaćeni su podaci o tahografima, o izdanim memorijskim karticama digitalnog tahografa (dalje u tekstu: tahografske kartice) te podaci koji nastaju i bilježe se korištenjem tahografa, tahografskih listića, zapisa i tahografskih kartica.

- *SOTAH*: je Sustav za središnju obradu svih tahografskih podataka na nacionalnoj razini i razmjenu tih podataka između sudionika obuhvaćenih važećim odredbama Zakona, kao i primjenjivim

propisima Europske unije koji uređuju ovo područje. Središnja baza tahografskih podataka sastavni je dio sustava SOTAH.

(3) Za potrebe ovog Pravilnika, pojmovi *Voditelj obrade* i *Izvršitelj obrade*, preuzeti su iz Uredbe (EU) br. 679/2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

Sadržaj Središnje baze tahografskih podataka

Članak 3.

(1) Središnja baza tahografskih podataka, uspostavljena u okviru sustava SOTAH, predstavlja službeni izvor informacija o radnim vremenima mobilnih radnika i jedinstvena je elektronička evidencija za prijevoznike, radionice i vozače koji su obveznici primjene Zakona i propisa EU koje regulira područje radnih vremena mobilnih radnika.

(2) Središnja baza tahografskih podataka nadzornim tijelima je službeni izvor informacija o radnim vremenima mobilnih radnika te predstavlja osnovu za provedbu inspekcijskog nadzora.

(3) Drugim tijelima i nositeljima javnih ovlasti uvid u Središnju bazu tahografskih podataka, kao i način razmjene istih podataka, dostupni su isključivo unutar područja njihovih ovlasti.

Vođenje Središnje baze tahografskih podataka

Članak 4.

(1) Ministarstvo nadležno za cestovni promet (dalje u tekstu: Ministarstvo) je voditelj obrade podataka u sustavu SOTAH, a nositelj javne ovlasti za izdavanje memorijskih kartica digitalnog tahografa je izvršitelj obrade zadužen za uspostavu sustava SOTAH.

(2) Poslove vođenja Središnje baze tahografskih podataka, Ministarstvo će povjeriti pravnoj osobi određenoj Uredbom o organizacijskim i tehničkim standardima za povezivanje na državnu informacijsku infrastrukturu (NN 60/17).

II. **PRIEZIMANJE I** PRIENOS PODATAKA IZ KARTICE VOZAČA I UREDAJA ZA BILJEŽENJE U BAZU PODATAKA PRIJEVOZNIKA

Članak 2. **Članak 5.**

(1) Prijenos podataka iz kartice vozača i digitalnog tahografa u bazu podataka prijevoznika obavlja se sukladno odredbama Uredbe komisije (EU) br. 581/2010. **Prijevoznik je odgovoran za preuzimanje i prijenos podataka s kartice vozača i iz tahografa sukladno odredbama Uredbe (EU) br. 561/2006., u vremenskim intervalima koji odgovaraju zahtjevima iz Uredbe (EU) br. 581/2010.**

(2) **Prijevoznik je dužan provoditi prijenos podataka u obliku i na način propisan ovim Pravilnikom i uputom koja propisuje način digitalnog unosa podataka u Središnju bazu tahografskih podataka, a koja je sastavni dio ovog Pravilnika.**

(2) **(3) Svaki o preuzimanje i prijenos podataka u Središnju bazu tahografskih podataka odnosi se na podatke zapisane u razdoblju od prethodnog prijenosa nadalje. Poslodavac Prijevoznik mora osigurati stalan i potpun potpuno i kontinuirano preuzimanje i prijenos podataka.**

(3) **(4) Najdulje razdoblje za preuzimanje podataka iz tahografa sukladno stavku 1. ovoga članka ne primjenjuje se u slučaju prije-prodaje ili uništenja vozila te u slučaju vraćanja unajmljenog li zakupljenog odnosno testnog vozila, zakupljenog vozila bez vozača ili testnog vozila, poslodavac obavlja U navedenim slučajevima prijevoznik ima obavezu preuzimanja i prijenos podataka iz memorije digitalnog tahografa u Središnju bazu tahografskih podataka prije spomenutog događaja.**

(4) ~~Preneseni podaci čuvaju se u bazi podataka najmanje tri godine nakon isteka razdoblja na koje se odnose.~~

III. ODREĐIVANJE UPISNIH POLJA

Članak 3.

- (1) Pri prijenosu podataka iz digitalnog tahografa, baza podataka mora sadržavati 24 upisna polja i to:
- 3 upisna polja za kod države registracije vozila,
 - 13 upisnih polja za registracijski broj,
 - 8 upisnih polja za nadnevak unošenja u mrežu (u obliku GGGGMMDD/godina, mjesec, dan).
- (2) Pri prijenosu podataka iz kartica vozača, baza podataka mora sadržavati 25 upisnih polja i to:
- 3 upisna polja za kod države koja izdaje kartice,
 - 14 upisnih polja za broj kartice,
 - 8 upisnih polja za nadnevak unošenja u mrežu (u obliku GGGGMMDD/godina, mjesec, dan).
- (3) U bazi podataka uporaba znakova ograničava se na:
- brojeve od 0 do zaključno 9,
 - velika tiskana slova od A do zaključno Ž,
 - podcrtavanje (_) za ispunjavanje polja.

IV. ČUVANJE ZAPISNIH LISTOVA — **Prijenos podataka sa zapisnih listova**

Članak 4. **Članak 6.**

- (1) Poslodavac **Prijevoznik** je dužan preuzeti i pravilno arhivirati, prema nadnevku u pojedinačnom vozilu, upotrijebljene zapisne listove te ispise **upotrijebljene zapisne listove (tahografske listiće), ispise te ostalu evidenciju radnih vremena mobilnih radnika** koje mu je vozač predao **prema datumu kako su isti nastali**.
- (2) Vremensko razdoblje između dva preuzimanja zapisnih listova ne smije biti dulje od 35 dana.
- (3) Prije prodaje ili uništenja vozila poslodavac dokumentaciju iz stavka 1. ovoga članka, prenosi iz vozila u arhivu. Dokumentacija se prenosi i u slučaju vraćanja unajmljenog vozila, zakupljenog vozila bez vozača ili testnog vozila.
- (4) Zapisni listovi moraju biti čitljivi cijelo vrijeme trajanja obveze čuvanja podataka.
- (2) Podatke s preuzetih zapisnih listova (tahografskih listića), ispisa te ostale evidencije radnih vremena mobilnih radnika prijevoznik je dužan prenijeti na propisan način u Središnju bazu tahografskih podataka, u vremenskim intervalima kako je propisano u članku 5. stavku 1. ovog Pravilnika.**
- (5) **(3) Dokumentacija iz stavka 1. i 3. ovoga članka čuva se kod poslodavca najmanje tri Upotrijebljene zapisne listove (tahografske listiće), ispise te ostalu evidenciju radnih vremena mobilnih radnika prijevoznik ima obvezu čuvati najmanje 1** godine nakon isteka razdoblja na koje se odnosi.

V. EVIDENCIJA

Članak 5.

- (1) Poslodavci su dužni voditi evidenciju radnog vremena mobilnih radnika, u pisanom ili elektroničkom obliku.
- (2) Podaci za pojedinog mobilnog radnika redovito se upisuju u evidenciju, a najkasnije u roku od 35 dana od dana prethodnog upisa podataka.
- (3) U evidenciji se za svakog mobilnog radnika odvojeno vode sljedeći podaci:
- ime i prezime,
 - OIB (MBG),
 - radno vrijeme,
 - noćni rad,
 - ukupno radno vrijeme,
 - ukupno tjedno radno vrijeme iz kojega mora biti vidljivo je li prekoračen najviši prosjek radnog tjedna.
- (4) Poslodavci mogu, uz dopuštenje mobilnog radnika koji obavlja poslove za različite poslodavce, radi lakšeg i jednostavnijeg prikupljanja podataka, uspostaviti sustav međusobne razmjene podataka o radnom vremenu.

VI. NAČIN VOĐENJA EVIDENCIJE

Članak 6.

- (1) Poslodavac vodi evidenciju tako da može na zahtjev inspekcije cestovnog prometa predati evidenciju na uvid, izvršiti ispis podataka iz evidencije ili prenijeti podatke iz evidencije na drugi medij.
- (2) Ako vodi evidenciju u elektroničkom obliku, poslodavac može, na zahtjev nadzornog tijela, proslijediti podatke na standardnom nosaču podataka. Datoteka mora biti u standardnoj formi sukladno Uredbi 3821/85.
- (3) Poslodavac može, u suglasnosti s inspekcijom cestovnog prometa, dostaviti podatke poštom ili elektroničkim putem.

VII. BILJEŽENJE PODATAKA U POSEBNIM SLUČAJEVIMA

Članak 7.

- (1) Potvrda poslodavca o aktivnostima vozača za razdoblje dok nije upravljao vozilom, sukladno Uredbi (EZ) 561/2006), ispisuje se na računalu u dva istovjetna primjerka od kojih se jedan primjerak potvrde predaje vozaču kojemu se potvrda izdaje, a drugi primjerak ostaje kod izdavatelja potvrde. **prijevoznik je dužan voditi evidenciju o aktivnostima vozača za razdoblje dok vozač ne upravlja vozilom .**
- (2) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka može se voditi i kroz izdavanje potvrda iz sustava SOTAH, na način da prijevoznik unese odgovarajuće podatke o aktivnostima vozača za razdoblje dok ne upravlja vozilom, a sustav automatski generira potvrdu s odgovarajućim kontrolnim brojem koja se može ispisati u više primjeraka, od kojih jedan primjerak mora biti predan vozaču.
- (3) ~~(2)~~ **(3)** Obrazac potvrde o aktivnostima vozača tiskan je u Prilogu 1. ovoga Pravilnika i njegov je sastavni dio.

Prijenos podataka od strane radionica

Članak 8.

- (1) U slučajevima popravka, demontaže ili zamjene digitalnog tahografa, radionica je dužna podatke pohranjene u tahografu prenijeti u Središnju bazu tahografskih podataka.
- (2) Radionica je dužna provoditi prijenos podataka u obliku i na način propisan ovim Pravilnikom i uputom koja propisuje način digitalnog unosa podataka u Središnju bazu tahografskih podataka, a koja je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (3) U Središnjoj bazi tahografskih podataka bilježe se podaci o radionici i tehničaru koji je obavljao prijenos podataka.

III. STRUKTURA SOTAH-a

Podaci o subjektima obuhvaćenim obradom podataka

Članak 9.

- (1) Subjenti obuhvaćeni ovim Pravilnikom su prijevoznici, radionice za tahografe, ovlašteni tehničari u radionicama i vozači.
- (2) Podaci o subjektima obuhvaćenim ovim Pravilnikom preuzimaju se iz odgovarajućih nacionalnih registara i evidencija.

Struktura Središnje baze tahografskih podataka

Članak 10.

- (1) Struktura Središnje baze tahografskih podataka mora biti usklađena s podatkovnom strukturom definiranom Uredbom (EU) 165/2014.

(2) Kako bi osigurali složene analitičke obrade tahografskih podataka za sve subjekte u Republici Hrvatskoj obuhvaćene ovim Pravilnikom, a radi boljeg praćenja radnog vremena mobilnih radnika i povećanja sigurnosti u cestovnom prometu i prijevozu, izvršitelj obrade mora Središnju bazu tahografskih podataka izvesti kao relacijsku bazu podataka.

(3) Izvorni podaci preuzeti iz digitalnih tahografa moraju se sačuvati u nepromijenjenom obliku.

(4) Izvršitelj obrade koji osigurava ICT infrastrukturu, odgovoran je za svrsishodno oblikovanje Središnje baze tahografskih podataka te je obavezan osigurati programsku podršku koja će omogućiti siguran i ovlašten pristup nadzornim tijelima, radionicama za tahografe, prijevoznicima i vozačima sukladno njihovim obavezama te pristup i korištenje podataka do razine koja odgovara njihovoj ulozi u cestovnom prometu i prijevozu.

IV. DOSTUPNOST I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Dostupnost podataka

Članak 11.

(1) Dostupnost i pregled podataka upisanih u Središnji registar tahografskih podataka omogućen je svim subjektima obuhvaćenim upisom podataka, kao i ovlaštenim nadzornim tijelima.

(2) Pregled podataka putem mrežne stranice sustava SOTAH koja se mora ustrojiti, mora biti moguć svakodnevno tijekom cijele godine, osim u dane tehničkog održavanja sustava, o čemu je potrebno unaprijed istaknuti obavijest na mrežnoj stranici. Tehnički i drugi uvjeti za pristup podacima objavljuju se na mrežnoj stranici izvršitelja obrade.

(3) Uputa o unosu podataka bit će javno objavljena na službenim internetskim stranicama nositelja javne ovlasti za izdavanje kartica digitalnog tahografa, kao i u sustavu SOTAH.

Zaštita osobnih podataka

Članak 12.

(1) Izvršitelj obrade obavezan je pri obradi podataka i vođenju evidencija zaštititi osobne podatke od korištenja koja nisu povezana s odredbama koje proizlaze iz Zakona i propisa EU koji reguliraju područje radnih vremena mobilnih radnika.

(2) Voditelj obrade koji upravlja bazom podataka i uključeni izvršitelji obrade dužni su provoditi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere i obrađivati osobne podatke u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. god. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ.

V. PROVJERA NA CESTI I U TVRTKI

Izgled i sadržaj obrasca

Članak 8. — Članak 13.

(1) O postupcima provjere vozača i vozila na cesti inspektori i policijski službenici popunjavaju obrazac za provjere na cesti koji se uručuje vozaču.

(2) O postupcima provjere vozača i vozila u tvrtki (pravnoj osobi ili fizičkoj osobi – obrtniku) inspektori i policijski službenici popunjavaju obrazac za provjere u tvrtki od kojeg se jedan primjerak uručuje ovlaštenoj osobi tvrtke.

(z) (3) Obrazac provjera na cesti i u tvrtki tiskan je u Prilogu 2. ovoga Pravilnika i njegov je sastavni dio.

VIII. VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Stupanje na snagu i primjena

Članak 9. **Članak 14.**

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o prijenosu podataka o radnom vremenu mobilnih radnika i o vođenju evidencije («Narodne novine», broj 43/2009).

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave **objavit će se** u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu i primjenjuje se od 1. travnja 2019. godine.

(2) Do stupanja na snagu ovog Pravilnika primjenjivat će se odredbe Pravilnika o prijenosu podataka o radnom vremenu mobilnih radnika i o vođenju evidencije («Narodne novine», broj 83/2013).